Título del esquema

Su nombre

Fecha

# Crear una lista numerada de esquema

## Definición: una lista numerada de esquema es una lista creada para aplicar una estructura jerárquica a una lista o documento.

### Un documento puede tener hasta un máximo de nueve niveles.

### Microsoft Word no aplica estilos de título integrados a los elementos de la lista.

## Procedimiento

### En el menú Formato

#### haga clic en Numeración y viñetas;

#### haga clic en la ficha Esquema numerado.

### Haga clic en un formato de lista que no contenga el texto "Título";

### Haga clic en Aceptar.

###### En el documento aparece el primer número de la lista.

### Escriba el texto de la lista, presionando la tecla ENTRAR después de cada elemento.

###### Los números subsiguientes se insertan automáticamente al principio de cada línea situada en el mismo nivel de numeración.

# Trabajar con texto numerado de esquema

## Mover un elemento numerado de esquema al nivel de numeración adecuado

### En la barra de herramientas Formato:

#### Para disminuir el elemento a un nivel de numeración inferior

##### Haga clic en un número de lista.

##### Haga clic en Aumentar sangría.

#### Para subir el elemento a un número de nivel superior

##### Haga clic en un número de lista.

##### Haga clic en Reducir sangría.

# Otras maneras de trabajar con esquemas

## Crear una presentación de Microsoft PowerPoint a partir de un esquema de Word

### Información sobre cómo crear una presentación de PowerPoint a partir de un esquema de Word

#### PowerPoint utiliza los estilos de título de su documento de Word

##### Cuando se utilizan esquemas numerados, se aplican estilos de título.

##### En esta plantilla ya encontrará activados los estilos de título.

##### Por ejemplo, cada párrafo con el formato Título 1 se convertirá en el título de una nueva diapositiva, cada Título 2 en el primer nivel del texto, etc.

### Procedimiento

#### Abra el documento que desee utilizar para crear una presentación de PowerPoint.

#### En el menú Archivo, seleccione Enviar a y, a continuación, haga clic en Microsoft PowerPoint.

## Crear un Esquema a partir de un documento existente

### Si utiliza estilos de título para crear documentos largos, puede ver la organización de un documento, desplazarse o por él y reorganizar fragmentos de texto.

### Para obtener más información acerca de la vista Esquema, vea la Ayuda de Microsoft Word.