|  |
| --- |
| Columnas de un edificio desde una perspectiva mirando hacia arriba, con un cielo azul encima |

[Título del informe]

[SUBTÍTULO DEL INFORME]

[Nombre] | [Título del curso] | [Fecha]

# [No espere para empezar]

[Para reemplazar el texto de marcador de posición de esta página, basta con que lo seleccione todo y empiece a escribir. Pero no empiece todavía.]

[En primer lugar, échele un vistazo a algunas sugerencias que le ayudarán a agilizar el proceso de dar formato al informe. Le sorprenderá lo fácil que es.]

# [Tenga siempre un aspecto inmejorable]

* [¿Necesita un encabezado? En la galería de estilos de la pestaña Inicio, haga clic en el estilo de título que quiera.]
* [Puede ver que en la galería también hay otros estilos. Por ejemplo, para una cita, una lista numerada o una lista con viñetas como esta.]
* [Para obtener los mejores resultados al seleccionar el texto que quiere copiar o editar, no incluya ningún espacio a la izquierda o la derecha de los caracteres de la selección.]

## [IMAGEN PERFECTA]

[Tal vez la fotografía de la portada le guste tanto como a nosotros, pero si no es la más indicada para el informe, puede reemplazarla fácilmente por una suya.]

[Basta con que elimine la imagen del marcador de posición. Después, en la pestaña Insertar, haga clic en Imagen para seleccionar una de sus archivos.]