Hoja de inscripción a [título del curso]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ubicación: | [Dirección o información de sala] | Fecha: | [Fecha] | Hora: | [Hora] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre | Correo electrónico | Dirección de correo |
|  | [Para agregar una fila, haga clic en una fila cualquiera y luego en la opción Insertar de la pestaña Diseño de Herramientas de tabla en la cinta de opciones]. | [Para agregar un número en la primera celda de una fila nueva, haga clic en Números en el grupo Estilos de la pestaña Inicio]. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |