ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ

Διεύθυνση εταιρείας αποστολέα

|  |  |
| --- | --- |
| Ημερομηνία |  |

«Μπλοκ\_διεύθυνσης»

«Γραμμή\_χαιρετισμού»

Με αυτό το πρότυπο συγχώνευσης αλληλογραφίας, μπορείτε να δημιουργήσετε μια δέσμη εξατομικευμένων επιστολών για αποστολή στις επαγγελματικές επαφές σας. Αυτή η επιστολή περιέχει ήδη τα παραπάνω πεδία για μπλοκ διεύθυνσης και χαιρετισμό, ώστε να μπορείτε να ξεκινήσετε τη συγχώνευση αλληλογραφίας από την καρτέλα "Στοιχεία αλληλογραφίας".

Για να ξεκινήσετε αμέσως, απλώς επιλέξτε οποιοδήποτε κείμενο κράτησης θέσης (όπως αυτό) και αρχίστε να πληκτρολογείτε, για να το αντικαταστήσετε με το δικό σας.

Θέλετε να εισαγάγετε μια εικόνα από τα αρχεία σας ή να προσθέσετε ένα σχήμα, ένα πλαίσιο κειμένου ή έναν πίνακα; Μπορείτε να το κάνετε αμέσως! Στην καρτέλα "Εισαγωγή" της Κορδέλας, κάντε απλώς την επιλογή που χρειάζεστε.

Μπορείτε να βρείτε ακόμα περισσότερα εύχρηστα εργαλεία στην καρτέλα "Εισαγωγή", όπως τα εργαλεία προσθήκης υπερ-σύνδεσης ή εισαγωγής σχολίου.

Πιστεύετε ότι μια επιστολή με τόσο καλή εμφάνιση θα παρουσιάζει πιθανότατα δυσκολίες στη μορφοποίηση; Ακριβώς το αντίθετο! Για να εφαρμόσετε εύκολα οποιαδήποτε μορφοποίηση κειμένου βλέπετε σε αυτό το έγγραφο με ένα μόνο πάτημα, μεταβείτε στην ομάδα "Στυλ" που υπάρχει στην "Κεντρική" καρτέλα της κορδέλας.

Με εκτίμηση,

Το όνομά σας