[Ημερομηνία]

Από: [Όνομα αποστολέα]

[Τίτλος] | [Εταιρεία] | [Διεύθυνση] | [Πόλη] | [Νομός] | [Ταχ. κώδικας]

Προς: [Όνομα παραλήπτη]

[Τίτλος] | [Εταιρεία] | [Διεύθυνση] | [Πόλη] | [Νομός] | [Ταχ. κώδικας]

Αγαπητέ/ή [Όνομα παραλήπτη]:

[Εάν είστε έτοιμοι να γράψετε, απλώς επιλέξτε αυτό το κείμενο συμβουλής και αρχίστε να πληκτρολογείτε για να το αντικαταστήσετε με το δικό σας. Για καλύτερα αποτελέσματα, μην συμπεριλαμβάνετε κενά διαστήματα δεξιά ή αριστερά από τους χαρακτήρες της επιλογής σας.]

[Εφαρμόστε όποια μορφοποίηση κειμένου βλέπετε σε αυτή την επιστολή με ένα μόνο κλικ από την "Κεντρική" καρτέλα, στην ομάδα "Στυλ".]

[Μήπως αναρωτιέστε τι να συμπεριλάβετε στη συνοδευτική επιστολή σας; Καλύτερα να παραθέσετε τους κύριους λόγους για τους οποίους θεωρείτε ότι είστε η ιδανική επιλογή για την εταιρεία και για τη συγκεκριμένη θέση. Βέβαια, μην ξεχάσετε να ζητήσετε συνάντηση για συνέντευξη. Να είστε όμως σύντομοι! Η συνοδευτική επιστολή δεν πρέπει να μοιάζει με μυθιστόρημα, όσο ενδιαφέρουσα και αν είναι η πλοκή.]

Με εκτίμηση,

[Το όνομά σας]

[Τίτλος]