Φύλλο προσέλευσης [Τίτλος μαθήματος]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Τοποθεσία: | [Διεύθυνση ή στοιχεία αίθουσας] | Ημερομηνία: | [Ημερομηνία] | Ώρα: | [Ώρα] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Όνομα | Email | Διεύθυνση αλληλογραφίας |
|  | [Για να προσθέσετε μια γραμμή, κάντε κλικ σε οποιαδήποτε γραμμή και, στη συνέχεια, στην καρτέλα "Εργαλεία πίνακα" > "Διάταξη" της κορδέλας, κάντε κλικ σε μια από τις επιλογές "Εισαγωγή".] | [Για να προσθέσετε έναν αριθμό στο πρώτο κελί μιας νέας γραμμής, στην "Κεντρική" καρτέλα, στην ομάδα "Στυλ", κάντε κλικ στην επιλογή "Αριθμοί".] |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |