|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| NAME DER SCHULE WIRD HIER ANGEZEIGT | DER NEWSLETTER DES ELTERN-LEHRER-AUSSCHUSSES – 20XX | | |
|  | |  |
| Programm | Klasse | Datum | Uhrzeit | | |
| Abschnittstitel | | |
| Wir denken, der Entwurf dieses Newsletters ist toll, so wie er ist! Aber wenn Sie anderer Ansicht sind, können Sie ihn mit ein paar kleinen Designkniffen zu Ihrem eigenen machen! Tipps zum Aktualisieren bestimmter Features finden Sie überall in diesem Beispieltext.  Um einen beliebigen Text in diesem Dokument zu ändern, klicken Sie einfach auf den Textblock, den Sie aktualisieren möchten. Die Formatierung wurde zu Ihrer Bequemlichkeit bereits programmiert. | | |
|  | |  |
| Sie können die Farbpalette der Vorlage mit wenigen Mausklicks ändern. Wechseln Sie zur Registerkarte "Entwurf", und klicken Sie auf "Farben". In der Liste der Farben können Sie ein anderes Farbschema auswählen. Während Sie mit dem Mauszeiger auf die verschiedenen Optionen zeigen, können Sie sehen, wie sich der Gesamteindruck des Dokuments durch die einzelnen Optionen verändert.  Haben Sie die Farbe geändert und möchten zum Originaldesign zurückkehren? Ganz einfach! Wechseln Sie einfach zurück zur Registerkarte "Entwurf", und wählen Sie die Option "Designs" aus. Klicken Sie in der Liste auf die Option zum Zurücksetzen des Designs dieser Vorlage. Und wie von Zauberhand wird das ursprüngliche Farbschema Ihres Dokuments wiederhergestellt. | | Aus die gleiche Weise wie die Farben können Sie bequem die Schriftarten des gesamten Dokuments ändern. Wählen Sie auf der Registerkarte "Entwurf" eine Schriftartenkombination nach Ihrem Geschmack aus.  Setzen Sie das Design zurück, wenn Sie die Vorlage in ihrem ursprünglichen Zustand wiederherstellen möchten.  Um einen beliebigen Text in diesem Dokument zu ändern, klicken Sie einfach auf den Textblock, den Sie aktualisieren möchten. Die Formatierung wurde zu Ihrer Bequemlichkeit bereits programmiert. |
|  | "Setzen Sie hier ein Zitat ein, um diese Ausgabe Ihres Newsletters besonders hervorzuheben." | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Abschnittstitel Zwei Zeilen | | | | | | |  |  | | | |
| Hauptthema oder Highlight des Artikels, das besonders betont werden soll. Verwenden Sie diesen Platz, um dem Leser mitzuteilen, über was er in diesem Artikel lesen wird. | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Haben Sie andere Bilder, die Sie verwenden möchten? Alle Bilder in diesem Newsletter lassen sich leicht ersetzen. Klicken Sie zweimal auf das Bild, das Sie ändern möchten. Bei manchen Bildern ist möglicherweise ein zusätzlicher Klick erforderlich, da sie Teil einer Gruppe von Bildern sind. Klicken Sie weiter, bis um das Bild, das Sie ersetzen möchten, Auswahlziehpunkte angezeigt werden. | | | | | | |  | Sobald Sie das Bild ausgewählt haben, das Sie ersetzen möchten, wählen Sie entweder im Kontextmenü "Bild ändern" aus, oder Sie klicken auf die Option "Ausfüllen", und wählen Sie die Option für "Bild" aus. | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |
| Trophäe | | |  | Sie können die Farbpalette der Vorlage mit wenigen Mausklicks ändern. Wechseln Sie zur Registerkarte "Entwurf", und klicken Sie auf "Farben". In der Liste der Farben können Sie ein anderes Farbschema auswählen. Während Sie mit dem Mauszeiger auf die verschiedenen Optionen zeigen, können Sie sehen, wie sich der Gesamteindruck des Dokuments durch die einzelnen Optionen verändert. | | | | | | | |
| Computer | | |  | Auf die gleiche Weise wie die Farben können Sie bequem die Schriftarten des gesamten Dokuments ändern. Wählen Sie auf der Registerkarte "Entwurf" eine Schriftartenkombination nach Ihrem Geschmack aus.  Setzen Sie das Design zurück, wenn Sie die Vorlage in ihrem ursprünglichen Zustand wiederherstellen möchten. | | | | | | | |
| Haben Sie die Farbe oder Schriftart geändert und möchten zum Originaldesign zurückkehren? Ganz einfach! Wechseln Sie einfach zurück zur Registerkarte "Entwurf", und wählen Sie die Option "Designs" aus. Klicken Sie in der Liste auf die Option zum Zurücksetzen des Designs dieser Vorlage. Und wie von Zauberhand wird das ursprüngliche Farbschema Ihres Dokuments wiederhergestellt. | | | | | | | | | | | |
| ***"Fügen Sie ein hier ein weiteres Zitat ein, um den Text auf dieser Seite hervorzuheben.“*** | | | | | | | | | | | |
| Link | Website: | | | | Empfänger | Kontakt: | | | | E-Mail | E-Mail-Adresse: |
| www.bellowscollege.com | | | | 215-555-0134 | | | | jemand@example.com |