

Websiteadresse

**FAXDECKBLATT**

|  |  |
| --- | --- |
| AN: | [Name des Empfängers] |
| FAX: | [Faxnummer des Empfängers] |
| TELEFON: | [Telefonnummer des Empfängers] |
| SEITENANZAHL: | [Seitenanzahl gesamt] |

|  |
| --- |
| TELEFONNUMMER HIER EINGEBEN  |
| Smartphone |
| FAXNUMMERFHIER EINGEBEN  |
| Fax |
| NAMEN HIER EINGEBEN  |
| Benutzer |

|  |  |
| --- | --- |
| BETREFF: | [Betreffzeile für die Nachricht] |

An dieser Stelle geben Sie die Nachricht ein, die Sie Ihrem Empfänger mitteilen möchten. Teilen Sie ihm den Anlass für Ihr Fax mit.

Möchten Sie die Farben des Dokuments aktualisieren? Wechseln Sie einfach zur Registerkarte "Entwurf", und wählen Sie "Farben" aus. So werden die Farben der Hintergrundbilder aktualisiert, damit Sie dieses Dokument zu Ihrem eigenen machen können. Die Schriftarten gefallen Ihnen auch nicht? Sie können zur Registerkarte "Entwurf" wechseln und alle Schriftarten in einem Durchgang ändern.

Sagen Sie so viel oder wenig, wie Sie möchten.

Doppelklicken Sie auf die Kopfzeile um die Telefonnummer, die E-Mail-Adresse oder den Namen entlang der linken Seite des Dokuments zu ändern.