|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wie machen Sie die ersten Schritte mit dieser Vorlage?  Sie können diese frische, professionelle Broschüre wie vorliegend verwenden oder auch auf einfache Weise anpassen.  Wir haben in die gesamte Vorlage Tipps aufgenommen, die Sie beim Einstieg unterstützen. | Adresse  Hauptstraße 456, 53456 Bonn Kontakt Die Telefongesellschaft | 555‐0100 |  info@telefongesellschaft.com  [www.telefongesellschaft.com](http://www.thephone-company.com) | Logo hier einfügen  FIRMENNAME  Unternehmensslogan  Fügen Sie hier eine kurze Beschreibung Ihrer Firma oder Dienstleistungen hinzu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Um ein Bild in dieser Broschüre zu ändern, wählen Sie es aus. Wählen Sie dann unter "Zeichentools" auf der Registerkarte "Format" im Menüband "Fülleffekt" > "Bild" aus. Sie können die Form dann mit dem neuen Bild füllen. |  | Individuelles Design Wenn Sie sofort anfangen möchten, wählen Sie einen Platzhaltertext (wie diesen) aus, und beginnen Sie mit der Eingabe, um ihn durch Ihren eigenen Text zu ersetzen. Erhalten Sie genau die gewünschten Ergebnisse Um den Look dieser Broschüre einfach anzupassen, sehen Sie sich im Entwurf in den Katalogen die Designs, Farben und Schriftarten an.  Verwenden Sie firmenspezifische Farben oder Schriftarten?  Kein Problem! Sie können die Designs, Farben und Schriftarten um eigene erweitern. |  | **GLAUBEN SIE, DASS EIN DOKUMENT, DAS SO GUT AUSSIEHT, SCHWIERIG ZU FORMATIEREN IST?**  Falsch! Wir haben Formatvorlagen erstellt, mit denen Sie die Formatierung in dieser Broschüre mit nur einem Klick anpassen können. Sehen Sie sich im Menüband auf der Registerkarte "Start" den Katalog "Formatvorlagen" an. |