Sehr geehrter Empfänger,

Wenn Sie sofort anfangen möchten, wählen Sie einfach den Platzhaltertext aus, und beginnen Sie mit der Eingabe, um ihn durch Ihren eigenen Text zu ersetzen.

Möchten Sie ein Bild aus Ihren Dateien einfügen oder aber eine Form, ein Textfeld oder eine Tabelle hinzufügen? Das geht ganz einfach! Tippen Sie auf der Registerkarte "Einfügen" des Menübands auf die gewünschte Option.

Auf der Registerkarte "Einfügen" finden Sie weitere benutzerfreundliche Tools, beispielsweise zum Hinzufügen eines Links oder zum Einfügen eines Kommentars.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Name

**Musterstraße 12, 12345 Berlin**

**Telefon: 555 543 54 32 Fax: 555 543 54 33**

**www.IhreWebsite.com**

Consulting

Technologie