# Name des Empfängers , Titel

|  |  |
| --- | --- |
| Begrüßungszeile | Datum |

Sie können entweder hier Ihren Text eingeben oder das Aussehen des Briefs im Handumdrehen ändern.

Wählen Sie dazu im Menüband die Registerkarte "Entwurf" aus, und spielen Sie mit den vielen verschiedenen Designs, Farben und Schriftarten herum. Klicken Sie dann einfach auf das gewünschte Format, um die Änderung zu übernehmen.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip.

Euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation.

Schlussbemerkung

Ihren Namen und Ihre Unterschrift