|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Name des EmpfängersPosition | Firma | Adresse | Postleitzahl, Stadt | | Datum  Sehr geehrte(r) Empfängername,  Klicken Sie zum Anfangen auf einen Platzhaltertext, und beginnen Sie mit der Eingabe. Doppelklicken Sie in der Überschrift auf "Ihr Name", um Ihren Namen hinzuzufügen.  Lassen Sie im Anschreiben deutlich werden, wir Ihr Talent und Ihre Berufserfahrung Probleme für Ihren zukünftigen Arbeitgeber lösen oder Erfolge sicherstellen werden. Wenn Sie beispielsweise Ihre Teamfähigkeit betonen möchten, geben Sie ein Beispiel für Ihren Teamerfolg aus dem letzten Praktikum, und zeigen Sie dann auf, welchen Vorteil Ihr Arbeitgeber daraus ziehen kann.  Es geht vor allem um Personalisierung. Verfassen Sie ein Anschreiben, das Sie vorstellt und den Einfluss hervorhebt, den Sie im Sinne des Unternehmens bewirken können.  Mit freundlichen Grüßen,  Ihr Name | | |  | | --- | | KontaktAdressePLZ OrtE-MailTelefon | |