# Name des Empfängers

Sehr geehrter Empfänger,

Wenn Sie sofort anfangen möchten, tippen Sie auf einen Platzhaltertext (wie diesen), und beginnen Sie mit der Eingabe.

Auf der Registerkarte „Einfügen“ finden Sie weitere benutzerfreundliche Tools, beispielsweise zum Hinzufügen eines Links oder zum Einfügen eines Kommentars.

Glauben Sie, dass ein Dokument, das so gut aussieht, schwierig zu formatieren ist? Falsch! Wenn Sie eine der in diesem Dokument angezeigten Textformatierungen auf einfache Weise mit nur einem Tippen anwenden möchten, schauen Sie sich auf der Registerkarte "Start" des Menübands die Formatvorlagen an.

Zeigen Sie dieses Dokument in Word auf Ihrem Computer, Tablet oder Smartphone an, und bearbeiten Sie es. Sie können Text bearbeiten, Inhalte wie Bilder, Formen oder Tabellen auf einfache Weise einfügen und das Dokument aus Word auf Ihrem Windows-, Mac-, Android- oder iOS-Gerät nahtlos in der Cloud speichern.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Name