|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Überschrift Leitartikel | | Details von aufgehellten Briefen | In dieser Ausgabe: Artikel Innenseite 2  Artikel Innenseite 2  Artikel Innenseite 2  Artikel Innenseite 2  Artikel Innenseite 2  Artikel Innenseite 2  Artikel Innenseite 2 |
| Diese Geschichte kann 175 - 225 Wörtern entsprechen.  Der Zweck eines Newsletters ist die Bereitstellung spezieller Informationen für eine Zielgruppe. Newsletter können eine großartige Möglichkeit sein, Ihr Produkt oder Ihren Dienst zu vermarkten sowie Glaubwürdigkeit zu schaffen und die Identität Ihrer Organisation unter Kollegen, Mitgliedern, Mitarbeitern oder Lieferanten zu stärken.  Ermitteln Sie zunächst das Publikum des Newsletters. Dies könnte jeder sein, der von den darin enthaltenen Informationen profitieren könnte, zum Beispiel Mitarbeiter oder Personen, die an einem Produktkauf interessiert sind oder Ihren Dienst anfordern.  Sie können eine Mailingliste basierend auf Visitenkarten, die Sie auf Messen gesammelt erstellen oder Mitgliedslisten. Sie könnten erwägen, eine Mailingliste von einem Unternehmen zu erwerben.  Wenn Sie den Publisher-Katalog durchsuchen, finden Sie viele Publikationen, die zum Format Ihres Newsletters passen.  Der Zweck eines Newsletters ist die Bereitstellung spezieller Informationen für eine Zielgruppe. Newsletter können eine großartige Möglichkeit sein, Ihr Produkt oder Ihren Dienst zu vermarkten sowie Glaubwürdigkeit zu schaffen und die Identität Ihrer Organisation unter Kollegen, Mitgliedern, Mitarbeitern oder Lieferanten zu stärken.  Wenn Sie den Publisher-Katalog durchsuchen, finden Sie viele Publikationen, die zum Format Ihres Newsletters passen. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Überschrift Nebenartikel | |  | Sonderpunktevon Interesse |
| Diese Geschichte kann 75 - 125 Wörtern entsprechen.  Ihre Überschrift ist ein wichtiger Teil des Newsletters und sollte sorgfältig überlegt sein. Kurz gesagt sollte sie den Inhalt des Artikels genau beschreiben und Leser an die Geschichte fesseln.  Entwickeln Sie die Überschrift, bevor Sie den Artikel schreiben. Auf diese Weise hilft die Überschrift Ihnen, den Artikel fokussiert zu halten.  Beispiele für mögliche Überschriften wären „Produkt gewinnt Branchenauszeichnung“, „Neues Produkt kann Ihnen Zeit sparen!“, „Mitgliederentwicklung übertrifft Ziele“ und „Eröffnung von neuem Büro in Ihrer Nähe“. |  |  | Stellen Sie hier kurz das Thema vor.  Stellen Sie hier kurz das Thema vor.  Stellen Sie hier kurz das Thema vor. |



#### Unternehmensname

**1**

Newsletter-Datum Volumen 1, Problem 1

Newslettertitel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| „Schreiben Sie hier einen interessanten Satz oder ein Zitat aus dem Artikel, um die Aufmerksamkeit des Lesers zu gewinnen.“ | Überschrift Artikel Innenseite | | |
| Ein Vorteil bei der Verwendung Ihres Newsletters als Werbeinstrument ist, dass Sie Inhalte aus anderen Marketingmaterialien wie Pressemitteilungen, Marktstudien und Berichten wiederverwenden können.  Während Ihr Hauptziel beim Verteilen eines Newsletters möglicherweise der Verkauf Ihres Produkts oder Diensts ist, besteht der Schlüssel zu einem erfolgreichen Newsletter darin, ihn für Ihre Leser nützlich zu gestalten.  Eine großartige Möglichkeit, diesem Newsletter nützlichen Inhalt hinzuzufügen, besteht darin, Ihre eigenen Artikel zu verfassen und zu entwickeln oder einen Kalender für bevorstehende Veranstaltungen oder ein spezielles Angebot hinzuzufügen, mit dem ein neues Produkt beworben wird.  Sie können auch Artikel recherchieren oder „Füller“-Artikel finden, indem Sie auf das Internet zugreifen. Sie können über eine Vielzahl von Themen schreiben, sollten aber versuchen, Ihre Artikel kurz zu halten.  Viele der Inhalte aus Ihrem Newsletter können auch für Ihre Website verwendet werden. Microsoft Word bietet eine einfache Möglichkeit zum Konvertieren Ihres Newsletters in eine Webpublikation an. |  |  |
| Überschrift Artikel Innenseite | | |
| Ein Vorteil bei der Verwendung Ihres Newsletters als Werbeinstrument ist, dass Sie Inhalte aus anderen Marketingmaterialien wie Pressemitteilungen, Marktstudien und Berichten wiederverwenden können.  Während Ihr Hauptziel beim Verteilen eines Newsletters möglicherweise der Verkauf Ihres Produkts oder Diensts ist, besteht der Schlüssel zu einem erfolgreichen Newsletter darin, ihn für Ihre Leser nützlich zu gestalten.  Eine großartige Möglichkeit, diesem Newsletter nützlichen Inhalt hinzuzufügen, besteht darin, Ihre eigenen Artikel zu verfassen und zu entwickeln oder einen Kalender für bevorstehende Veranstaltungen oder ein spezielles Angebot hinzuzufügen, mit dem ein neues Produkt beworben wird.  Sie können auch Artikel recherchieren oder „Füller“-Artikel finden, indem Sie auf das Internet zugreifen. Sie können über eine Vielzahl von Themen schreiben, sollten aber versuchen, Ihre Artikel kurz zu halten.  Viele der Inhalte aus Ihrem Newsletter können auch für Ihre Website verwendet werden. Microsoft Word bietet eine einfache Möglichkeit zum Konvertieren Ihres Newsletters in eine Webpublikation an. |  |  |
| Überschrift Artikel Innenseite | | |
| Sie können auch Artikel recherchieren oder „Füller“-Artikel finden, indem Sie auf das Internet zugreifen. Sie können über eine Vielzahl von Themen schreiben, sollten aber versuchen, Ihre Artikel kurz zu halten.  Viele der Inhalte aus Ihrem Newsletter können auch für Ihre Website verwendet werden. Microsoft Word bietet eine einfache Möglichkeit zum Konvertieren Ihres Newsletters in eine Webpublikation an. Wenn Sie mit dem Schreiben des Newsletters fertig sind, konvertieren Sie ihn in eine Website und posten diese.  Eine großartige Möglichkeit, diesem Newsletter nützlichen Inhalt hinzuzufügen, besteht darin, Ihre eigenen Artikel zu verfassen und zu entwickeln oder einen Kalender für bevorstehende Veranstaltungen oder ein spezielles Angebot hinzuzufügen, mit dem ein neues Produkt beworben wird. |  |  |

**2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Überschrift Artikel Innenseite | | |
| Ein Vorteil bei der Verwendung Ihres Newsletters als Werbeinstrument ist, dass Sie Inhalte aus anderen Marketingmaterialien wie Pressemitteilungen, Marktstudien und Berichten wiederverwenden können.  Während Ihr Hauptziel beim Verteilen eines Newsletters möglicherweise der Verkauf Ihres Produkts oder Diensts ist, besteht der Schlüssel zu einem erfolgreichen Newsletter darin, ihn für Ihre Leser nützlich zu gestalten.  Eine großartige Möglichkeit, diesem Newsletter nützlichen Inhalt hinzuzufügen, besteht darin, Ihre eigenen Artikel zu verfassen und zu entwickeln oder einen Kalender für bevorstehende Veranstaltungen oder ein spezielles Angebot hinzuzufügen, mit dem ein neues Produkt beworben wird.  Sie können auch Artikel recherchieren oder „Füller“-Artikel finden, indem Sie auf das Internet zugreifen. Sie können über eine Vielzahl von Themen schreiben, sollten aber versuchen, Ihre Artikel kurz zu halten.  Viele der Inhalte aus Ihrem Newsletter können auch für Ihre Website verwendet werden. Microsoft Word bietet eine einfache Möglichkeit zum Konvertieren Ihres Newsletters in eine Webpublikation an. |  |  |
| Überschrift Artikel Innenseite | | |
| Ein Vorteil bei der Verwendung Ihres Newsletters als Werbeinstrument ist, dass Sie Inhalte aus anderen Marketingmaterialien wie Pressemitteilungen, Marktstudien und Berichten wiederverwenden können.  Während Ihr Hauptziel beim Verteilen eines Newsletters möglicherweise der Verkauf Ihres Produkts oder Diensts ist, besteht der Schlüssel zu einem erfolgreichen Newsletter darin, ihn für Ihre Leser nützlich zu gestalten.  Eine großartige Möglichkeit, diesem Newsletter nützlichen Inhalt hinzuzufügen, besteht darin, Ihre eigenen Artikel zu verfassen und zu entwickeln oder einen Kalender für bevorstehende Veranstaltungen oder ein spezielles Angebot hinzuzufügen, mit dem ein neues Produkt beworben wird.  Sie können auch Artikel recherchieren oder „Füller“-Artikel finden, indem Sie auf das Internet zugreifen. Sie können über eine Vielzahl von Themen schreiben, sollten aber versuchen, Ihre Artikel kurz zu halten.  Viele der Inhalte aus Ihrem Newsletter können auch für Ihre Website verwendet werden. Microsoft Word bietet eine einfache Möglichkeit zum Konvertieren Ihres Newsletters in eine Webpublikation an. |  |  |
| Überschrift Artikel Innenseite | | |
| Sie können auch Artikel recherchieren oder „Füller“-Artikel finden, indem Sie auf das Internet zugreifen. Sie können über eine Vielzahl von Themen schreiben, sollten aber versuchen, Ihre Artikel kurz zu halten.  Viele der Inhalte aus Ihrem Newsletter können auch für Ihre Website verwendet werden. Microsoft Word bietet eine einfache Möglichkeit zum Konvertieren Ihres Newsletters in eine Webpublikation an. Wenn Sie mit dem Schreiben des Newsletters fertig sind, konvertieren Sie ihn in eine Website und posten diese.  Eine großartige Möglichkeit, diesem Newsletter nützlichen Inhalt hinzuzufügen, besteht darin, Ihre eigenen Artikel zu verfassen und zu entwickeln oder einen Kalender für bevorstehende Veranstaltungen oder ein spezielles Angebot hinzuzufügen, mit dem ein neues Produkt beworben wird. |  |  |

**3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Dies wäre ein guter Ort, um einen kurzen Absatz über Ihre Organisation einzufügen. Er könnte den Zweck der Organisation, deren Aufgaben, das Gründungsdatum und eine kurze Historie umfassen. Sie könnten auch eine kurze Liste der Produkt-, Dienst- oder Programmarten, die Ihre Organisation anbietet, einfügen sowie ein Profil der Kunden- oder Mitgliedertypen, die Ihre Leistungen in Anspruch nehmen. | | |
| Überschrift Artikel Rückseite | | |
| Ein Vorteil bei der Verwendung Ihres Newsletters als Werbeinstrument ist, dass Sie Inhalte aus anderen Marketingmaterialien wie Pressemitteilungen, Marktstudien und Berichten wiederverwenden können.  Während Ihr Hauptziel beim Verteilen eines Newsletters möglicherweise der Verkauf Ihres Produkts oder Diensts ist, besteht der Schlüssel zu einem erfolgreichen Newsletter darin, ihn für Ihre Leser nützlich zu gestalten.  Eine großartige Möglichkeit, diesem Newsletter nützlichen Inhalt hinzuzufügen, besteht darin, Ihre eigenen Artikel zu verfassen und zu entwickeln oder einen Kalender für bevorstehende Veranstaltungen oder ein spezielles Angebot hinzuzufügen, mit dem ein neues Produkt beworben wird.  Sie können auch Artikel recherchieren oder „Füller“-Artikel finden, indem Sie auf das Internet zugreifen. Sie können über eine Vielzahl von Themen schreiben, sollten aber versuchen, Ihre Artikel kurz zu halten.  Viele der Inhalte aus Ihrem Newsletter können auch für Ihre Website verwendet werden. Microsoft Word bietet eine einfache Möglichkeit zum Konvertieren Ihres Newsletters in eine Webpublikation an. |  |  |
| UNTERNEHMENSNAME Straße  Adresse 2  Ort, PLZ  Telefon: 555.555.0125  E-Mail-Adresse |  |  |

**4**