|  |  |
| --- | --- |
| Vorname NachnameStraßePLZ OrtTelefonnummerE-Mail | Ungefähr Anzahl Wörter |

# Titel

## Von Ihr Name oder Pseudonym

Diese Vorlage ist für das Einreichen Ihres Manuskripts bei einem Herausgeber formatiert. Es wurden Formatvorlagen erstellt, mit denen Schrift- und Abstandsformatierungen korrekt auf Ihren Text angewendet werden. Die Seiten haben einen Rand von 2,5 cm an allen Seiten, und der Text hat einen doppelten Zeilenabstand. Die erste Zeile jedes Absatzes ist links um 1,25 cm eingezogen.

Sie sollten Ihr Manuskript mit Angabe einer ungefähren Wortzahl in der oberen rechten Ecke einreichen (gerundet auf die nächsten hundert Wörter). Sie können diese Zahl mithilfe der praktischen Funktion zum Zählen von Wörtern in Word ermitteln. Dazu wechseln Sie zur Registerkarte "Überprüfen" im Menüband und klicken auf "Wörter zählen" (oder sehen Sie in der Statusleiste am unteren Bildschirmrand nach).

Achten Sie beim Schreiben des Manuskripts darauf, dass Sie Zahlen als Wörter ausschreiben und keine Bindestriche in Wörter einfügen, die normalerweise keine Bindestriche enthalten. Im Allgemeinen sollte eine Unterstreichung anstelle von Kursivschrift verwendet werden, doch wenn Sie unsicher sind, sehen Sie in den Richtlinien für das Einreichen von Manuskripten nach.

Ein Gedankenstrich sollte als zwei Bindestriche--und ohne Leerzeichen eingegeben werden.

Nachname und Titel werden bei Eingabe auf der ersten Seite automatisch in der Kopfzeile aktualisiert.

## #

Geben Sie ein #-Zeichen zentriert in einer eigenen Zeile ein, um eine neue Szene anzugeben. Um das Ende Ihres Manuskripts zu kennzeichnen, geben Sie "Ende" zentriert in der letzten Zeile ein.

## Ende