Fax

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | [Datum] |
| Betreff: | [Betreff] |
| An: | [Name des Empfängers] |
| Telefon: | [Telefon] |
| Fax: | [Fax] |
| Von: | [Name des Absenders] |
| Telefon: | [Telefon] |
| Fax: | [Fax] |
| Anzahl Seiten: | [Anzahl Seiten] |

|  |
| --- |
| Nachricht: |

[Beginnen Sie hier ihre Nachricht.]

[Wenn Sie Platzhaltertext (wie diesen hier) durch eigenen Text ersetzen möchten, markieren Sie einfach eine Zeile oder einen Absatz und beginnen dann mit der Eingabe. Schließen Sie am besten keine Leerzeichen links oder rechts der Zeichen in die Markierung ein.]