|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titel eller overskrift her**Vi mener, at designet af dette nyhedsbrev er fremragende, som det er! Men hvis du ikke er enig, kan du gøre det til dit eget ved at foretage et par små designændringer! Tip til at opdatere bestemte funktioner er tilgængelige gennem hele denne eksempeltekst.**Tilpas overskrift/tekst**Hvis du vil ændre noget af teksten i dette dokument, skal du bare klikke på den tekstblok, du vil opdatere. Formateringen er allerede blevet programmeret til at være nem at formatere.**En anden titel**Har du andre billeder, som du vil bruge? Det er nemt at erstatte alle billederne i denne pjece. Du skal bare dobbeltklikke i sidehovedet på en side. Klik to gange på det billede, du vil ændre. Du skal muligvis klikke en ekstra gang på billeder i baggrunden, da de er en del af baggrundens grupperede billeder. Bliv ved med at klikke, indtil markeringshåndtagene vises omkring et af de billeder, du vil erstatte.Når det billede, du vil erstatte, er markeret, kan du enten vælge "Skift billede" i genvejsmenuen eller klikke på "Udfyld" og vælge indstillingen "Billede". |  | **Tilføj en overskrift her**Denne brochure er udviklet med tanke på uddannelse. Den har en legende, men lærende fornemmelse. Gør let reklame for dit barndoms uddannelsesprogram med denne brochure. |  |  |
|  |  |  |
|  |
| Organisationens navn/logo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Titel eller overskrift her**Du kan nemt opdatere skrifttyperne i hele dokumentet på samme måde, som du ændrer farverne. På fanen Design skal du vælge en kombination af skrifttyper, der passer til din smag.Nulstil temaet for at gendanne skabelonen til dens oprindelige tilstand.**Tilpas overskrift/tekst**Hvis du vil ændre noget af teksten i dette dokument, skal du bare klikke på den tekstblok, du vil opdatere. Formateringen er allerede blevet programmeret til at være nem at formatere. |  | "Stort citat her." |
|  |  |
| **Titel eller overskrift her**Du kan nemt ændre skabelonens overordnede farver med et par enkelte klik. Gå til fanen Design, og klik på Farver. Du kan vælge et andet farveskema på listen over farver. Når du holder musen over de forskellige valgmuligheder, får du vist, hvordan hver valgmulighed skifter det overordnede udseende af dokumentet.Har du ændret farven, og vil du vende tilbage til det oprindelige design? Det er nemt! Gå blot tilbage til fanen Design, og vælg indstillingen Tema. På listen skal du klikke på indstillingen til at nulstille skabelonens tema. Og så nemt er det! Dokumentets farveskema bliver nulstillet til dets oprindelige farveskema. | **Titel eller overskrift her**Du kan fremhæve endnu flere oplysninger om organisationen i dette panel. Fortæl dit publikum, hvorfor I er de bedste. Hold dig ikke tilbage! Del, forklar og fortæl os, hvorfor firmaet er så godt.Disse paneler har rigelig plads til tekst. Du skal bare klikke på pladsholderen og tilføje din egen tekst.**Titel eller overskrift her**Vi mener, at designet af dette nyhedsbrev er fremragende, som det er! Men hvis du ikke er enig, kan du gøre det til dit eget ved at foretage et par små designændringer! Tip til at opdatere bestemte funktioner er tilgængelige gennem hele denne eksempeltekst. |
|  |
|  |