|  |  |
| --- | --- |
| [Fornavn]**[Efternavn]** | [Adresse][Telefon][Mail][LinkedIn profil][Twitter/Blog/Portfolio] |

[Hvis du er klar til at skrive, skal du bare markere denne tiptekst og begynde at skrive for at erstatte den med din egen tekst. Du får de bedste resultater, hvis du undlader at medtage mellemrum til venstre eller højre for tegnene i din markering. Angiv kort dine karrieremål, eller opsummer, hvad der får dig til at skille dig ud fra mængden. Brug sproget fra jobbeskrivelsen som nøgleord.]

# Færdigheder

|  |  |
| --- | --- |
| * [Angiv dine relevante kompetencer for den stilling, du søger]
* [Angiv en af dine kompetencer]
 | * [Angiv en af dine kompetencer]
* [Angiv en af dine kompetencer]
* [Angiv en af dine kompetencer]
 |

# Arbejdserfaring

### [DATOER FRA] – [TIL]

## [Jobtitel] / [Firma, sted]

[Beskriv dine ansvarsområder og bedrifter i forhold til deres betydning og resultater. Brug eksempler, men hold det kortfattet.]

### [DATOER FRA] – [TIL]

## [Jobtitel] / [Firma, sted]

[Beskriv dine ansvarsområder og bedrifter i forhold til deres betydning og resultater. Brug eksempler, men hold det kortfattet.]

# Uddannelse

### [MÅNED År]

## Titel på uddannelsesgrad / [Skole, sted]

[Det er i orden at prale af dit karaktergennemsnit, priser og hædersbevisninger. Du er også velkommen til at opsummere dine eksamensopgaver.]

### [MÅNED År]

## Titel på uddannelsesgrad / [Skole, sted]

[Det er i orden at prale af dit karaktergennemsnit, priser og hædersbevisninger. Du er også velkommen til at opsummere dine eksamensopgaver.]

# Aktiviteter

[Brug denne sektion til at fremhæve dine relevante interesser, aktiviteter, og hvordan du gerne vil være til gavn for dine omgivelser. Det er godt at medtage ledelseserfaring og frivillig erfaring her. Du kan også fremhæve særlige ting, som publikationer, certificeringer, sprog og meget mere.]