|  |
| --- |
| [Fornavn] [Efternavn][Adresse] · [Telefon][Mail] · [LinkedIn-profil] · [Twitter/Blog/Portfolio] |
| [Hvis du er klar til at skrive, skal du bare markere denne tiptekst og begynde at skrive for at erstatte den med din egen. Du får de bedste resultater, hvis du undlader at medtage mellemrum til venstre eller højre for tegnene i din markering. Angiv kort dine karrieremål, eller opsummer, hvad der gør, du skiller dig ud. Brug sproget fra jobbeskrivelsen som nøgleord.] |

# Erfaring

|  |
| --- |
| [Datoer Fra] – [Til] [Jobtitel] | [Firma][Beskriv dine ansvarsområder og bedrifter i forhold til deres betydning og resultater. Brug eksempler, men hold det kortfattet.] |
| [Datoer Fra] – [Til] [Jobtitel] | [Firma][Beskriv dine ansvarsområder og bedrifter i forhold til deres betydning og resultater. Brug eksempler, men hold det kortfattet.] |

# Uddannelse

|  |
| --- |
| [Måned År][Titel på uddannelsesgrad] | [Skole][Det er i orden at prale af dit karaktergennemsnit, priser og hædersbevisninger. Du er også velkommen til at opsummere dine eksamensopgaver.] |
| [Måned År][Titel på uddannelsesgrad] | [Skole][Det er i orden at prale af dit karaktergennemsnit, priser og hædersbevisninger. Du er også velkommen til at opsummere dine eksamensopgaver.] |

# Kvalifikationer

|  |  |
| --- | --- |
| * [Angiv dine relevante styrker til den stilling, du søger]
* [Angiv en af dine styrker]
 | * [Angiv en af dine styrker]
* [Angiv en af dine styrker]
* [Angiv en af dine styrker]
 |

# Aktiviteter

[Brug denne sektion til at fremhæve dine relevante interesser, aktiviteter, og hvordan du gerne vil give tilbage. Det er godt at medtage ledelseserfaring og frivilligt arbejde her. Eller at fremhæve særlige ting, som publikationer, certificeringer, sprog og meget mere.]