[Titel her, op til 12 ord, på en til to linjer]

[Forfatternavn(e), Fornavn M. Efternavn, Udelad titler og eksaminer]

[Institutionel(le) tilknytning(er)]

Forfatterens note

[Medtag eventuelle oplysninger om stipendier/tilskud og en komplet korrespondanceadresse.]

Resumé

[Resuméet bør være et afsnit mellem 150 og 250 ord. Det er ikke indrykket. Sektionsoverskrifter som f.eks. ordet Resumé ovenfor anses ikke for at være overskrifter, så de anvender ikke overskriftsformat med fed skrift. Brug i stedet typografien Sektionsoverskrift. Denne typografi starter automatisk dit afsnit på en ny side, så du ikke behøver at tilføje sideskift. Bemærk, at alle typografierne til denne skabelon er tilgængelige på fanen Startside på båndet i typografigalleriet.]

Nøgleord: [Klik her for at tilføje nøgleord.]

[Titel her, op til 12 ord, på en til to linjer]

[Brødteksten i din opgave anvender et indryk på 1,27 cm på første linje og dobbelt linjeafstand. APA-typografi indeholder op til fem overskriftsniveauer, der vises i de afsnit, som følger. Bemærk, at ordet Introduktion ikke skal benyttes som en indledende overskrift, eftersom det antages, at din opgave begynder med en introduktion.]

# [Overskrift 1]

[De første to overskriftsniveauer får deres eget afsnit som vist her. Overskrift 3, 4 og 5 er informationsoverskrifter, som bruges i starten af afsnittet.]

## [Overskrift 2]1

[For at tilføje en indholdsfortegnelse skal du kun anvende den relevante overskriftstypografi i overskriftsteksten i starten af et afsnit, og den vil vise sig i din indholdsfortegnelse. For at gøre dette skal du vælge teksten til din overskrift. Klik derefter på den ønskede typografi i typografigalleriet på fanen Startside.]

### [Overskrift 3].

[Inkludér et punktumefter en overskrift. Bemærk, at du kan inkludere efterfølgende afsnit med deres egne overskrifter, hvor det er relevant.]

#### [Overskrift 4].

[Når du brugeroverskrifter, må du ikke udelade niveauer. Hvis du har brug for en overskrift 3, 4 eller 5 uden tekst, før den næste overskrift, skal du blot tilføje et punktum efter overskriften og derefter starte et nyt afsnit til underoverskriften og dens tekst.] (Efternavn, År)

##### [Overskrift 5].

[Som alle andre afsnit i din opgave starter henvisninger på deres egen side. Siden med henvisninger, som følger, er oprettet ved hjælp af funktionen Citater og bibliografi og er tilgængelig under fanen Referencer. Denne funktion inkluderer en typografiindstilling, som formaterer dine referencer for APA 6. udgave. Du kan også bruge denne funktion til at tilføje citater i tekst, der er knyttet til din kilde, f.eks. dem, der vises til sidst i dette afsnit og det foregående afsnit. For at tilpasse et citat skal du højreklikke på det og derefter klikke på Rediger citat.](Efternavn, år)

Referencer

Efternavn, f. m. (År). Artikeltitel. *Journaltitel*, Sider fra - til.

Efternavn, f. m. (År). *Bogtitel.* Navn på by: Navn på forlag.

Fodnoter

1[Tilføj fodnoter og eventuelle efterfølgende henvisninger på deres egen side. Med hensyn til APA-formateringskrav er det nemt blot at skrive dine egne henvisninger i fodnoter og noter. Når du vil formatere en fodnotehenvisning, skal du vælge tallet og derefter klikke på Fodnotehenvisning under fanen Hjem i typografigalleriet. Brødteksten i en fodnote, som i dette eksempel, anvender teksttypografien Normal. (Bemærk: Hvis du sletter dette fodnoteeksempel, må du ikke glemme at slettehenvisningen i teksten også. Det er i slutningen af eksemplet i afsnittet Overskrift 2 på den første side af brødtekstens indhold i denne skabelon.)]

Tabeller

Bord 1

[Tabeltitel]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kolonneoverskrift | Kolonneoverskrift | Kolonneoverskrift | Kolonneoverskrift | Kolonneoverskrift |
| Rækkeoverskrift | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Rækkeoverskrift | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Rækkeoverskrift | 789 | 789 | 789 | 789 |
| Rækkeoverskrift | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Rækkeoverskrift | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Rækkeoverskrift | 789 | 789 | 789 | 789 |

Bemærk: [Placer alle tabeller i din opgave i et tabelafsnit, som følger referencer (og fodnoter hvis det er relevant). Start en ny side for hver tabel, og inkludér et tabelnummer og en tabeltitel for hver enkelt tabel, som vises på denne side. Al forklarende tekst vises i en tabelnote, der følger tabellen, såsom denne her. Brug typografien Tabel/Figur, som er tilgængelig under fanen Startside i typografigalleriet, for at opnå afstanden mellem tabellen og note. Tabeller i APA-format kan bruge enkelt eller 1,5 linjeafstand. Inkluder en overskrift for hver række og kolonne, selv hvis indholdet virker indlysende. En standardtabeltypografi er blevet installeret til denne skabelon, som passer til APA-retningslinjer. Hvis du vil indsætte en tabel, skal du klikke på Tabel under fanen Indsæt.]

Titel på figurer

Figur 1. [Omfatter alle figurer i deres eget afsnit, de følger henvisninger, (fodnoter og tabeller. Hvis det er relevant). Den indeholder en nummereret billedtekst for hver figur. Brug typografien Tabel/Tal for nem afstand mellem figur og billedtekst.]

Ønsker du flere oplysninger om elementerne i APA-formatering, kan du læse APA-typografimanualen, udgave 6.