[Dit navn]

[Adresse] | [by, postnummer] | [Telefonnummer] | [Mailadresse]

# Målsætning

## [Erstat denne sætning med dit jobmål. For at erstatte vilkårlig tiptekst med din egen, skal du bare markere en tekstlinje og begynde at skrive. Når du vælger en tekst, du vil kopiere eller erstatte, opnår du det bedste resultat, hvis du ikke medtager mellemrummet til højre for tegnene i dit valg.]

# Erfaring

[Datoer fra] – [til]

### [Stilling] | [Jobrolle] | [Firmanavn]

[Her skal du skrive en kort opsummering af dine vigtigste ansvarsområder og bedste resultater.]

# Uddannelse

* [Skolenavn], [By], [Stat]
* [Her kan du medtage dit karaktergennemsnit og en kort oversigt over relevante kurser, priser og hædersbevisninger.]

# Kommunikation

[Du leverede en fremragende præsentation, og alle elskede den. Der er ingen grund til at være beskeden! Her kan du vise, hvor god du er til at arbejde og lege med andre.]

# Lederskab

[Er du formand for din studenterforening, bestyrer i en ejerforening eller leder af din foretrukne velgørenhedsforening? Du er den fødte leder – sig det, som det er!]

# Referencer

[Fås på anmodning.]