|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | --- | |  | | Kontrolní seznam pro služební cestu | |  | |

# Příprava na dobu nepřítomnosti v kanceláři

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zorganizujete veškeré nezbytné schůzky, které se mají během cesty uskutečnit. Domluvte si schůzky a rezervujte zasedací místnosti. |
|  | Pokud cestujete do zahraničí, obstarejte si veškeré potřebné papíry a nezbytná očkování. |
|  | Seznamte se s místními zvyky, které jsou v cílové zemi v pracovním styku obvyklé. |
|  | Potvrďte schůzky, časové plány, rezervace atd. |
|  | V kanceláři zařiďte všechno, co je potřeba (dokončete projekty, nastavte automatické odpovědi v nepřítomnosti, oznamte nebo jen připomeňte svým kolegům, že odjíždíte). |
|  | Vytiskněte si prezentace, programy schůzek a další důležité dokumenty. |

# Příprava na dobu nepřítomnosti doma

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zařiďte, aby se někdo postaral o děti, domácí zvířata a rostliny a řekněte nebo (ještě lépe) napište mu, co a kdy je potřeba udělat. |
|  | Odřekněte dočasně pravidelné dodávky. |
|  | Připojte doma světla a rádio na časové spínače, aby to vypadalo, že je pořád někdo doma. |
|  | Stáhněte termostat. |
|  | Nechte klíče o bytu i od auta a kompletní plán vaší cesty u důvěryhodného člověka. |
|  | Zavřete okna a zamkněte dveře včetně těch od garáže. |

# Balení na cestu

|  |  |
| --- | --- |
|  | Udělejte si seznam konkrétních částí oblečení, které si budete muset s sebou sbalit, abyste měli vhodné oblečení pro všechny situace, které vás na cestě čekají. |
|  | Snažte se všechno potřebné sbalit do příručního zavazadla, abyste minimalizovali možnost ztráty zavazadel. |
|  | Pokud necháte své zavazadlo odbavit, zabalte si pro případ jeho ztráty do příručního zavazadla toaletní potřeby a náhradní oblečení vhodné pro pracovní schůzky. |
|  | Vytiskněte si několik kopií tohohle kontrolního seznamu a uložte si ho i na pevný disk svého počítače. Bude se vám hodit při plánování příští cesty. Když bude potřeba v seznamu něco změnit, bude to nejsnadnější, když budete ho mít v počítači. |

# Co nechat doma členům rodiny a lidem, kteří se vám starají o domácnost

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nechte někomu z rodiny kontaktní údaje (jména, adresy a telefonní čísla hotelů, kde budete bydlet), aby vás mohl kontaktovat, až budete pryč. |
|  | Telefonní čísla (všechna kontaktní čísla na vás, na doktora/veterináře, lékárnu, mechanika, školu/hlídání dětí, přátele a sousedy, kteří vám pomáhají, a na firmu, která má na starosti vaše poplašná zařízení). |
|  | Peníze na potraviny a pro případ neočekávané události. |
|  | Formuláře souhlasu s lékařskou péčí a karty pojištěnců. |
|  | Plán vaší cesty. |