# Název společnosti nebo oddělení:

# Zápis ze schůzky

Datum

Svolání schůzky

Jméno organizátora svolal(a) pravidelnou schůzku Název organizace nebo výboru na čas dne datum v místo.

Kontrola prezence

Jméno asistenta uskutečnil(a) kontrolu prezence. Byly přítomny tyto osoby: jména účastníků.

Schválení zápisu z minulé schůzky

Jméno asistenta přečetl(a) zápis z poslední schůzky. Zápis byl schválen v aktuální podobě.

Otevřené problémy

Otevřený problém nebo souhrn diskuze

Otevřený problém nebo souhrn diskuze

Otevřený problém nebo souhrn diskuze

Nové záležitosti

Nové záležitosti nebo souhrn diskuze

Nové záležitosti nebo souhrn diskuze

Nové záležitosti nebo souhrn diskuze

Odročení

Jméno organizátora odročil(a) schůzku na čas.

Zápis odeslal(a): Jméno

Zápis schválil(a): Jméno