**ЕМБЛЕМА ТУК**

# Име на фирма/отдел

# Протокол от събрание

**Място**: Адрес или номер на стая **Дата**: Дата **Участници**: Име(на) **Време**: Време

1. Откриване на събранието

Име на водещия обяви началото на редовното събрание на име на организация/комисия в час на дата в място.

1. Проверка за кворум

Име на секретаря проведе проверка за кворум. Присъстваха: имената на участниците

1. Одобряване на протокола от последното събрание

Име на секретаря прочете протокола от последното събрание. Протоколът беше приет както беше прочетен.

1. Нерешени въпроси
	1. Нерешен въпрос/резюме на обсъждането
	2. Нерешен въпрос/резюме на обсъждането
	3. Нерешен въпрос/резюме на обсъждането
2. Нова дейност
	1. Нова дейност/резюме на обсъждането:
	2. Нова дейност/резюме на обсъждането:
	3. Нова дейност/резюме на обсъждането:
3. Закриване на събранието

Име на водещия закри събранието в часа.

Протоколът е предаден от: Име

Протоколът е одобрен от: Име