Версия 0.0

Дата



Тактически маркетингов план

Подзаглавие на документа

Представено от: Вашето име

име на фирма

Адрес на фирма

# Тактически маркетингов план

Използвайте тактическия маркетингов план за идентифициране на елементите за действие и очакванията около маркетинга на вашия продукт или услуга. Използвайте този шаблон, за да започнете процеса на генериране на идеи и изграждане на вашия маркетингов план.

## Общ преглед на плана

| Практика: | Име |
| --- | --- |
| Име на кампанията: | Име на кампанията |
| Ръководител на кампанията: | Име на ръководител: |
| Експерт по темата: | Име на експерт |

## Цел

Опишете вашата цел.

## Целеви пазар

В този раздел трябва да дефинирате своите настоящи клиенти и потенциалните клиенти, към които искате да се насочите.

### Демографски данни за продукта

Опишете демографските данни за продукта си.

### Демографски данни за целевия контакт

Опишете демографските данни за целевия контакт.

## Резюме на посланието

Обобщете своето послание.

## Подкана за действие

Използвайте този раздел, за да генерирате идеи за думи или фрази, с които да помолите клиента да предприеме действия.

### Какъв е желаният резултат?

Опишете желания резултат.

### Какво е промоционалното предложение?

Дефинирайте промоционалното си предложение.

## Процес

### Разработка на списък

Опишете разработката си на списък.

### Механизъм за търсене

Въведете своя механизъм за търсене.

### Проследяване преди събитието

Дефинирайте проследяването преди събитието.

### Проследяване след събитието

Дефинирайте проследяването след събитието.

## Процеси и критерии за определяне на възможностите

Дефинирайте процесите и критериите за определяне на възможностите.

## План на проекта

### Необходими ресурси за събитието

| Ресурс | Роля | Приблизителни часове за работа |
| --- | --- | --- |
| Ресурс 1 | Роля | Време |
| Ресурс 2 | Роля | Време |
| Ресурс 3 | Роля | Време |

### Бюджет

Съставете списък на нужните елементи, които ще използвате, за да създадете своя бюджет (например наемане на щанд, удобства, пътуване). Използвайте шаблона за планиране на маркетингов бюджет за изграждане на окончателния си бюджет.

* Изредете всички нужни елементи.

Дефинирайте всички нужни елементи.

### Метрики и очаквания

* Изредете всички метрики и очаквания.

Дефинирайте всички метрики и очаквания.

### Одобрение

| Длъжност | Име | Дата 1 | Дата 2 |
| --- | --- | --- | --- |
| Изпълнителен директор | Име | Дата 1 | Дата 2 |
| Ръководител на кампанията | Име | Дата 1 | Дата 2 |
| Продуктов мениджър | Име | Дата 1 | Дата 2 |
| Ръководител проект | Име | Дата 1 | Дата 2 |
| Длъжност 5 | Име | Дата 1 | Дата 2 |
| Длъжност 5 | Име | Дата 1 | Дата 2 |

# Заверка на кампанията

Долуподписаният приема тази маркетингова кампания, както е описано в документа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отпечатайте собствено и фамилно име | Длъжност | Подпис | Дата. |
| Отпечатайте собствено и фамилно име | Длъжност | Подпис | Дата. |
| Отпечатайте собствено и фамилно име | Длъжност | Подпис | Дата. |
| Отпечатайте собствено и фамилно име | Длъжност | Подпис | Дата. |
| Отпечатайте собствено и фамилно име | Длъжност | Подпис | Дата. |
| Отпечатайте собствено и фамилно име | Длъжност | Подпис | Дата. |
| Отпечатайте собствено и фамилно име | Длъжност | Подпис | Дата. |
| Отпечатайте собствено и фамилно име | Длъжност | Подпис | Дата. |
| Отпечатайте собствено и фамилно име | Длъжност | Подпис | Дата. |

Забележка: Възможно е да са необходими допълнителни подписи, ако документът се промени значително по искане на клиента.