|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата] |  |  |
|  |  |  |

До

[Име на получател]  
[Адрес на получател]  
[Град, област, пощенски код]

Уважаеми [Получател],

Ако сте готови да пишете, просто щракнете тук и почвайте!

Ако пък искате да персонализирате облика на писмото си, можете да го направите почти за нула време…

В раздела "Проект" на лентата прегледайте галериите "Теми", "Цветове" и "Шрифтове", за да видите различни ни възможности за персонализиран облик измежду много варианти. След това само щракнете, за да приложите който ви харесва.

Имате цветове и шрифтове, които са характерни за марката на фирмата ви? Няма проблеми. Можете да добавите собствена комбинация. За да добавите собствената си емблема, просто щракнете двукратно върху долния колонтитул, щракнете върху емблемата контейнер и след това върху "Промяна на картина".

Ако ви харесва как изглежда (а и кой не би го харесал?), вижте и други шаблони от "Файл", "Създай", които си подхождат с това писмо. Така че лесно можете да създадете професионално изглеждащи документи с фирмената си марка.

С уважение,

Потребител на Windows

[Вашата длъжност]

[Вашият имейл]