[ДАТА]

|  |
| --- |
| [ИМЕ НА ПРОЕКТ] |

[ИМЕ НА УЧАЩ] | [ИМЕ НА КУРС] | [ИМЕ НА ИНСТРУКТОР/ЧАС НА ЧАСОВЕТЕ/ПЕРИОД]

Трябват ви повече редове в таблицата за задачите? Няма проблем. Просто щракнете в последната клетка на таблицата, след което натиснете клавиша "Tab".

Или, за да добавите ред в средата на таблицата, щракнете върху даден ред, след което, в раздела "Инструменти за таблица", "Оформление" на лентата щракнете върху "Вмъкни над" или "Вмъкни под".

За да заместите текст на контейнер (като този) със свой собствен, просто го изберете и започнете да въвеждате. Не включвайте в селекцията интервала вляво или вдясно от знаците.

| ЗАДАЧА | КРАЕН СРОК | ИЗПЪЛНЕНО | ИНИЦИАЛИ |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |