قائمة اختيار العمل من المنزل

لا يناسب العمل من المنزل بالتأكيد جميع الأشخاص. وعلى الرغم من أن التخلي عن التنقل اليومي والعمل بملابس النوم قد يبدو مذهلاً، فمن الضروري التفكير ملياً فيما إذا كان سينفعك هذا الأمر حقاً أم لا.

# تحديد ما إذا كان مناسباً لك

[ ]  هل أنت منضبط ولديك دوافع ذاتية؟ هل يمكن أن تنجز عملك دون أن يعطيك الآخرون الحافز؟

[ ]  هل أنت واثق من قدراتك على العمل دون إشراف؟

[ ]  هل ستكون سعيداً بقضاء الكثير من الوقت بمفردك؟

[ ]  هل تحتاج إلى تفاعل وجهاً لوجه أم سيكفي التواصل عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف أو الدردشة أو مؤتمر الفيديو؟

[ ]  هل منزلك كبير بما فيه الكفاية؟ هل هناك مساحة يمكن استخدامها لمساحة مكتبك؟

[ ]  هل سيحترم الآخرون في المنزل حاجتك إلى عدم التعرض للانقطاع؟

# مساحة العمل والأساسيات

[ ]  خصص مساحة عمل في منزلك منفصلة عن بقية حياتك.

[ ]  اختر مساحة عمل بها الكثير من الضوء الطبيعي.

[ ]  قم بإعداد هاتف محمول أو خط هاتف مخصص لاستخدامه في مكالمات العمل.

[ ]  تأكد من أن لديك وصول للإنترنت عالي السرعة وموثوق.

[ ]  قم بإنشاء مساحة عمل عالية الجودة مزودة بمكتب وكرسي مريح وإضاءة وطابعة وناسخة ومساحة تخزين.

[ ]  اقتني كمبيوتر سطح مكتب أو كمبيوتر محمول عالي الجودة.

[ ]  قم بتثبيت Microsoft Office 365، بالإضافة إلى أي برامج أخرى لتلبي احتياجات وظيفتك.

[ ]  جهز المكتب بالأدوات المكتبية اللازمة قم بإعداد حساب في متجرك المحلي، إذا لزم الأمر، لضمان عدم النفاد أبداً.

# إنجاح الأمر

[ ]  نظّم يومك. حدد لنفسك ساعات عمل منتظمة والتزم بها.

[ ]  أخبر الأصدقاء والعائلة أنك 'في العمل' أثناء ساعات العمل. في كثير من الأحيان، يعتقد المقربون منك أنك إذا كنت في المنزل، فلا بأس من الاتصال أو إجراء دردشة.

[ ]  خذ فترات راحة منتظمة.

[ ]  احفظ عملك في السحابة باستخدام [OneDrive](https://support.office.com/en-us/article/video-sync-onedrive-files-and-folders-3b8246e0-cc3c-4ae7-b4e1-4b4b37d27f68). وبهذه الطريقة، يمكنك أن تأخذ عملك معك إذا كنت بحاجة إلى تغيير المكان.

[ ]  أغلق الأجهزة في نهاية اليوم. لا داعي للتحقق من بريدك الإلكتروني بعد انتهاء يوم العمل.