قائمة الاختيار الخاصة بمقابلة العمل

لقد ضمنت المقابلة، وحان الوقت لإثبات ذاتك! استخدم قائمة الاختيار التالية للتأكد من أنك مستعد تماماً لإبهار رؤساء العمل الجدد المحتملين.

# التحضير للمقابلة

حلل السيرة الذاتية. إذا لم تقم بتعديل شامل للسيرة الذاتية منذ فترة طويلة، ففكر في الحصول على قالب احترافي لإعطائها لمسة سحرية.

راجع وصف الوظيفة. أنشئ قائمة بالسمات والمهارات التي تبحث عنها الشركة.

حدد كيف ستساعدك مجموعة المهارات الخاصة بك على جعلك المرشح المثالي.

قم بإجراء بحث عن الشركة. اطلع على موقع الويب الخاص بها ومراجعات الموظفين والمقالات في المنشورات الخاصة بالصناعة.

تدرب من خلال إجراء مقابلات وهمية. ستكون العائلة والأصدقاء سعداء بالمساعدة.

ضع ترتيبات الانتقال إلى المقابلة. كم ستستغرق منك الرحلة إلى هناك؟ كيف ستنتقل إلى المقابلة؟

فكر جيداً في زي المقابلة الخاص بك. تأكد من أنه يناسب الوظيفة التي تتقدم لها.

قم بإعداد قائمة بالمراجع التي تتضمن تفاصيل جهات الاتصال.

أنشئ قائمة محدثة لمهارات الوظيفة وتطويرها.

قم بإعداد قائمة بالأسئلة الخاصة بالشركة والتي تُظهر اهتمامك بها وأنك جريت بحثاً حول المؤسسة.

# اليوم السابق

تأكد من أن الزي الخاص بالمقابلة نظيف ومكوي.

قم بتحضير مجموعة أدوات الطوارئ، بما في ذلك مناديل مبللة ومناديل ورقية ومشط أو فرشاة ومظلة وفرشاة الوبر ومعطّر الفم بنكهة النعناع.

تحقق من مسارك. قم بجولة تجريبية إذا لزم الأمر.

جمّع جميع بيانات الاعتماد الخاصة بك في مكان واحد، بما في ذلك قائمة الأعمال والشهادات وعضويات قطاعات الصناعة ورخصة القيادة وبطاقة الضمان الاجتماعي ونسخ متعددة من السيرة الذاتية.

نم جيداً بالليل.

# يوم المقابلة

غادر المنزل مبكراً. صِل إلى موقع المقابلة مبكراً عن موعدك من 10 إلى 15 دقيقة.

قم بإيقاف تشغيل هاتفك المحمول.

لا تمضغ علكة أو تأكل أو تشرب أثناء المقابلة.

كن مهذباً وودوداً مع موظفي الاستقبال أو من يقابلك قبل المقابلة.

قم بتحية الشخص الذي سيجري المقابلة بالاسم وصافحه أو صافحها باليد وقدّم نفسك.

استمع إلى الأشخاص الذين يجرون المقابلة وتفاعل معهم. ابتسم وانتبه إلى لغة جسدك.

أجب على جميع الأسئلة بصدق.

اطرح أسئلتك المعدّة والتي لها علاقة بالعمل والشركة.

تجنب التحدث عن الراتب أو المزايا أو الإجازات. يمكن القيام بذلك بعد تلقي العرض.

أنهِ المقابلة من خلال التعبير عن رغبتك في الوظيفة واستفسر عن الخطوات التالية وموعد اتخاذهم للقرار.

اطلب بطاقات العمل من الذين يجرون المقابلة للتأكد من أن لديك معلومات جهات الاتصال.

# بعد المقابلة

اكتب النقاط الرئيسية للمقابلة في أسرع وقت ممكن.

أرسل رسالة شكر إلى كل من أجرى المقابلة خلال 24 ساعة. هذه هي فرصتك لإظهار مدى اهتمامك ولإثبات مرة أخرى أنك المرشح المناسب لهذا المنصب.

تابع الأخبار إذا لم تسمع أي شيء خلال الإطار الزمني الذي تم الاتفاق عليه.