مرحباً بك في Word

**5 تلميحات** للعمل بطريقة أبسط

# استخدام التخطيط المباشر وإرشادات المحاذاة

انقر فوق الصورة الموجودة أدناه واسحبها حول الصفحة. مع الصور التي تحتوي على التفاف النص، يتحرك النص حول الصورة حتى تحصل على معاينة مباشرة للتخطيط الجديد. حاول الاطلاع على الصورة التي تظهر في الجزء العلوي من هذه الفقرة للاطلاع على الطريقة التي يمكن أن تساعدك إرشادات المحاذاة على وضعها في الصفحة. انقر فوق الزر "خيارات التخطيط" بجانب الصورة لتغيير كيفية تفاعلها مع النص. [تعرّف على المزيد في office.com](https://support.office.com/ar-SA/article/wrap-text-and-move-pictures-in-word-becff26a-d1b9-4b9d-80f8-7e214557ca9f?ocmsassetID=HA102850048&WT.mc_id=O15WelcomeDoc&CorrelationId=49d82d95-6c82-4ddd-9d67-4799ce258833&ui=ar-SA&rs=ar-SA&ad=ٍِSA)



# التعاون في العمل في طريقة عرض التمييز البسيط

تعرض طريقة عرض مراجعة "طريقة عرض التمييز البسيط "طريقة عرض نظيفة وغير معقدة لمستندك، لكنك لا تزال ترى علامات حيث التي تم إجراء تغييرات وتعليقات. انقر فوق الشريط العمودي على الجانب الأيمن من النص لرؤية التغييرات. أو انقر فوق أيقونة التعليق الموجودة على الجانب الأيسر للتحقق من التعليقات حول هذا النص.

[تعرّف على المزيد في office.com](https://support.office.com/ar-SA/article/track-changes-in-word-197ba630-0f5f-4a8e-9a77-3712475e806a?ocmsassetID=HA102840151&WT.mc_id=O15WelcomeDoc&CorrelationId=acb2b9db-f905-4f7a-8982-d47fdd6d47fb&ui=ar-SA&rs=ar-SA&ad=SA)

# إدراج الصور وملفات الفيديو عبر الإنترنت

يمكنك إضافة ملفات فيديو عبر الإنترنت وتشغيلها داخل مستندات Word. يمكنك إضافة الصور من خدمات الصور عبر الإنترنت بدون الحاجة إلى حفظها أولاً على الكمبيوتر الخاص بك. انقر فوق **إدراج** > **فيديو عبر الإنترنت** لإضافة فيديو إلى هذا المستند.

# استمتع بالقراءة

استخدم وضع القراءة الجديد للحصول على تجربة قراءة مجانية رائعة خالية من عوامل التشتيت. انقرفوق **عرض** > **وضع القراءة** للتحقق من ذلك. بينما أنت هناك، جرّب النقر نقراً مزدوجاً فوق الصورة للحصول على طريقة عرض أقرب. انقر خارج الصورة للعودة إلى القراءة.

# تحرير محتوي PDF في Word

افتح ملفات Pdf وحرر المحتوى في Word. يمكنك تحرير الفقرات والقوائم والجداول تماماً مثل مستندات Word المألوفة. خذ المحتوى واجعله رائعاً.

قم بتنزيل [ملف PDF مفيد من موقع Office](https://download.microsoft.com/download/3/F/5/3F5AC96F-3E08-40BB-A60E-BA0F26C864DE/5%20new%20ways%20to%20work%20in%20Word.pdf) لتجربته في Word أو اختر ملف PDF على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. في Word، انقر فوق **ملف** > **فتح** وانتقل إلى ملف PDF. انقر فوق **فتح** لتحرير المحتوي أو قراءته بطريقة أكثر سهولة باستخدام وضع القراءة الجديد.

# هل أنت مستعد لبدء الاستخدام؟

نتمنى لك الاستمتاع بالعمل في Word 2013!

مع تحياتي،

**فريق Word**

# تعرّف على المزيد

استمر في المتابعة. هناك الكثير من الميزات الجديدة التي يمكنك العمل عليها في Office. الاطلاع على [بدء استخدام صفحة Word 2013 عبر الإنترنت](https://support.office.com/ar-SA/article/office-2013-quick-start-guides-4a8aa04a-f7f3-4a4d-823c-3dbc4b8672a1?ui=ar-SA&rs=ar-SA&ad=SA) لبدء الاستخدام مباشرةً.