# [عنوان القائمة]

1. [إذا كنت مستعداً للكتابة، فما عليك سوى تحديد سطراً من النص وبدء الكتابة لاستبداله بالنص الذي تريده.]
2. [هل تحتاج إلى وضع عنوان؟ ضمن علامة التبويب "الصفحة الرئيسية"، في "معرض الأنماط"، حدد نمط العنوان الذي تريده.]
3. [يسمى هذا النمط بـ "القائمة المرقمة."]