[العنوان]

# [بدء الاستخدام فوراً]

[إذا كنت مستعداً للكتابة، فما عليك سوى تحديد سطر من النص وبدء الكتابة لاستبداله ليحل محله النص الخاص بك. أو اطلع على بعض التلميحات السريعة الأخرى أدناه.]

# [يبدو رائعاً في كل مرة]

* [هل تحتاج إلى وضع عنوان؟ ضمن علامة التبويب "الصفحة الرئيسية"، في "معرض الأنماط"، ما عليك سوى تحديد نمط العنوان الذي تريده.]
* [لاحظ أيضاً الأنماط الأخرى في ذلك المعرض، مثل القائمة المرقّمة للقائمة النقطية كهذه المستخدمة هنا.]
* [للحصول على أفضل النتائج عند تحديد نص لنسخه أو تحريره، لا تقم بتضمين مسافة على يسار الأحرف المضمّنة في تحديدك.]

# [تنظيم البيانات في جدول]

[إذا قمت بإدراج جدول آخر من علامة التبويب "إدراج" في الشريط، فسيتطابق تلقائيًا مع نموذج الجدول الذي تراه هنا.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [عنوان العمود 1] | [عنوان العمود 2] | [عنوان العمود 3] |
| [عنوان الصف 1] | [العنصر 1] | [العنصر 1] |
| [عنوان الصف 2] | [العنصر 2] | [العنصر 2] |
| [عنوان الصف 3] | [العنصر 3] | [العنصر 3] |

# [إضافة اقتباس]

["استخدم نمط "الاقتباس" للإشارة إلى اقتباس أو أي نقطة مهمة أخرى من النص."]