|  |  |
| --- | --- |
|  | جدول أعمال المؤتمر |

# [التاريخ]

|  |  |
| --- | --- |
| [الوقت ص/م] إلى [الوقت ص/م] | [اسم الحدث] |

# [التاريخ]

|  |  |
| --- | --- |
| [الوقت ص/م] إلى [الوقت ص/م] | [اسم الحدث] |
| [الوقت] | [لإضافة صف إلى أي جدول، ما عليك سوى النقر فوق صف مجاور، ثم على علامة التبويب الشريط "تخطيط أدوات الجدول"، حدد خيار "إدراج".] |
| [الوقت] | [اسم الحدث] [اسم مقدم العرض 1، الشركة][اسم مقدم العرض 2، الشركة] |
| [الوقت] | للوصول السريع إلى أي تنسيق نص يظهر في هذا المستند، ألقِ نظرة على معرض "أنماط" ضمن علامة تبويب "الشريط الرئيسي".] |

# [التاريخ]

|  |  |
| --- | --- |
| [الوقت] | [لإضافة جدول جديد، حدد "جدول" في علامة التبويب "إدراج".] |
| [الوقت] | [للمطابقة السريعة لتنسيق جداول الأعمال في هذا المستند، على علامة التبويب "تصميم أدوات الجداول"، حدد نمط "جدول الأعمال" الذي يظهر في الجزء العلوي من معرض "أنماط الجداول".] |