[التاريخ]

|  |
| --- |
| [اسم المشروع] |

[اسم الطالب] | [اسم المادة الدراسية] | [اسم المدرّس/وقت الصف/الفترة الزمنية]

هل تحتاج إلى مزيد من الصفوف في جدول المهام؟ ما من مشكلة. ما عليك سوى النقر في الخلية الأخيرة من الجدول ثم الضغط على المفتاح Tab.

أو، لإضافة صف في وسط الجدول، انقر في صف، ثم من علامة التبويب "تخطيط" ضمن "أدوات الجدول"، انقر فوق "إدراج لأعلى" أو "إدراج لأسفل".

لاستبدال نص العنصر النائب (مثل هذا) بنص خاص بك، حدده ببساطة وابدأ الكتابة. لا تشمل مسافة إلى يمين الأحرف المحددة أو يسارها.

| المهمة | تاريخ الاستحقاق | مكتملة | الأحرف الأولى |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |