[الاسم]

[عنوان الشارع]

[المدينة، الرمز البريدي للشارع]

[الهاتف]

[البريد الإلكتروني]

[موقع الويب]

[التاريخ]

[اسم المستلم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم الشركة]

[عنوان الشارع]

[العنوان 2‏]

[المدينة، الرمز البريدي للشارع]

عزيزي [‏‏اسم المستلم]:

اقترح [اسم المرجع] أن أتصل لمناقشة منصب [المسمى الوظيفي] المتاح.

بعد الاطلاع على سيرتي الذاتية المرفقة، ستدرك أنني مرشح ممتاز لهذه الوظيفة بفضل تحصيلي العلمي والخبرة التي أتمتع بها. فخبرتي تزيد عن [عدد] سنة في مجال [مجال الخبرة]، علماً أنني حصلت على ترقيات بشكل مستمر وتحملت مسؤوليات كبيرة.

وأنا أتوق إلى مشاركة خبرتي في [مجال الخبرة] واثبات مدى التزامي بالتميز، بالإضافة إلى مهارات الاتصال القوية للعمل مع فريق مثل الفريق الموجود لديكم في [اسم الشركة].

وسوف أتابع معكم في [تاريخ] على أمل تحديد موعد لإجراء مقابلة، ولكن الرجاء عدم التردد في الاتصال بي في هذه الأثناء على [رقم الهاتف] أو [البريد الإلكتروني].

لكم جزيل الشكر على اهتمامكم بالأمر.

مع خالص تحياتي،

[الاسم]

مرفق