|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | معلومات عنا لا تخجل وأخبر القرّاء عن مدى احترافك. تشكّل هذه الصفحة الغلاف الخلفي للكتيّب، لذا فهي من الأمور التي ستلفت انتباه القارئ أولاً وأخيراً.  إنها مكان رائع لتُدرج فيه "عرضاً موجزاً". إذا كان لديك بضع ثوانٍ لوصف المنتجات أو الخدمات التي تقدمها لشخص ما، فما الذي قد تقوله؟   * يمكنك أيضاً تضمين بضع أفكار رئيسية على هذا الغلاف الخلفي... * تذكر فحسب أن هذا مجال التسويق، وبالتالي إذا أردت جذب الانتباه، فيجب أن يكون المحتوى مختصراً وبسيطاً وواضحاً.  الاتصال بنا إذا كان ثمة مقر للشركة، فقدّم معلومات مختصرة حول كيفية الوصول إليها، مثل الطرق السريعة أو المعالم البارزة.  [عنوان الشارع] [المدينة، والرمز البريدي للشارع]  الهاتف: [الهاتف]  البريد الإلكتروني: [البريد الإلكتروني]  عنوان ويب: [عنوان موقع ويب] | | |  |  | | --- | --- | | شعار العنصر النائب | [اسم الشركة] [عنوان الشارع] [المدينة، والرمز البريدي للشارع] | | |  |  | |  | | --- | | [عنوان المنشور الدعائي أو الكتيّب] | | |  | | --- | | صورة تعرض جزءاً من يد طاهٍ وهو يخفق البيض في وعاء، مع مكوّنات أخرى على الطاولة | | | [اسم الشركة]  [العنوان الفرعي] | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول المحتويات  نظرة عامة على البرامج 1  البدء 2  المحتوى الذي يجب تضمينه 2  ركّز على ما تتقنه 2  لا تنسَ إضافة المهمة 3  خصص القالب ليناسب احتياجاتك 4  خصصه على الفور 4  امنحه مظهراً رائعاً 4  منتجاتنا وخدماتنا 5 |  |  | منتجاتنا وخدماتناالمنتج أو الخدمة 1  |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | لقطة قريبة للطاهي يضع المكونات في وعاء | | هل تتساءل لمَ رقم هذه الصفحة 5؟ تشكّل هذه الصفحة الجانب الداخلي من الغلاف الخلفي.  تم إعداد هذا الكتيّب بحيث تسهل طباعته لإنتاج كتيّب ذي وجهين ومؤلف من ثماني صفحات. |  المنتج أو الخدمة 2  |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | لقطة قريبة لطبق طعام شهي مزيّن بإتقان | | تم إعداد الجانب السفلي من الصفحات الداخلية بحيث تتمكّن من إضافة أرقام الصفحات يدوياً، لذا يسهل تعديل الترقيم بحسب تفضيلات الطباعة. وتم إعداد جدول المحتويات في الجانب الأيمن أيضاً بحيث يسهل تعديله يدوياً، لذا يمكنك تحديث أرقام الصفحات بسهولة. |  المنتج أو الخدمة 3  |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | لقطة قريبة ليدي طاهٍ وهو يحضّر طبق بطاطس في قدر على النار | | احفظ نسخة من هذا الكتيّب كملف PDF لنقله إلى الطابعة أو لتتمكّن من طباعته بسهولة على الكمبيوتر. من القائمة "ملف"، انقر فوق "طباعة".  بالنسبة إلى الطباعة على وجهين، تجدر الإشارة إلى أنه تم تخطيط هذا الكتيّب بحيث يتم طيّه عند الجانب القصير للصفحة. | |
|  |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| خصص القالب ليناسب احتياجاتك إذا كنت تظن أنّه من الصعب تنسيق مستند ذي مظهر رائع كهذا، فأعِد التفكير في الأمر!  لقد أنشأنا أنماطاً تسمح لك بمطابقة التنسيق في هذا المنشور الدعائي بمجرد نقرة. من علامة التبويب "الصفحة الرئيسية" على الشريط، ألقِ نظرة على المعرض "أنماط".  هذا هو النمط "اقتباس"، وهو رائع إذا أردت أن تسلّط الضوء على بضع نقاط هامة. خصصه على الفور لاستبدال نص العنصر النائب بالنص الخاص بك، حدده ببساطة وابدأ الكتابة.  عند كتابة نص أو نسخه، لا تضمّن المسافات إلى اليسار أو إلى اليمين في التحديد. امنحه مظهراً رائعاً لاستبدال أي صورة بصورة خاصة بك، احذفها، ومن علامة التبويب "إدراج"، انقر فوق "صورة". |  |  | نظرة عامة على البرامجالبرنامج 1  |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | لقطة قريبة للطاهي يضع المكونات في وعاء | | أضف نصاً هنا. |  البرنامج 2  |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | لقطة قريبة لطبق طعام شهي مزيّن بإتقان | | أضف نصاً هنا. |  البرنامج 3  |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | لقطة قريبة ليدي طاهٍ وهو يحضّر طبق بطاطس في قدر على النار | | أضف نصاً هنا. | |
| 4 |  |  | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| البدءما المحتوى الذي يجب تضمينه؟ نعلم أنه يمكنك التحدث لساعات عما يتميز به عملك. (ولا نلومك على ذلك، فأنت بالفعل متميز!) ولكن نظراً إلى أنه من الأفضل إبقاء الوصف مختصراً وممتعاً، إليك بعض النصائح...  "شركتك هي الأفضل على الإطلاق. إنها تسهّل عمل كل من يتعامل معها." — عميل ذكي ركّز على ما تتقنه إذا كنت تستخدم هذا الكتيّب لإنشاء منشور دعائي لشركتك، فتشكّل هذه الصفحات في الوسط مكاناً ملائماً تدرج فيه ملخصاً حول الفوائد التي تميّزك عن منافسيك بالاستناد إلى شهادات من العملاء، كتلك المذكورة أعلاه.  قد ترغب أيضاً في ذكر أحد أهم العملاء الذين تتعامل معهم هنا:   * شركة كبيرة هامة * شركة معروفة جداً * شركة مذهلة جداً   ويمكنك أيضاً تضمين قائمة نقطية تسرد المنتجات أو الخدمات التي تقدمها أو أهم فوائد التعامل مع شركتك. أو لخّص ببساطة أهم مزايا شركتك في بضع فقرات موجزة. |  |  | إذا لم يكن بإمكانك توفير صور تصف عملك بسهولة مثل صور المطبخ المعروضة في هذا القالب، فلا تقلق. يمكنك ببساطة تحديد صفحة تضم الصور وحذفها، واستبدالها بنص مع تطبيق الأنماط المتوفرة.  يمكنك من خلال صورة واحدة أن تفسّر ما يتعذر تفسيره في نص مفصّل، شرط أن تختار الصورة المناسبة! وفي مجال التسويق، تذكّر أن الصورة التي تستخدمها، سواء كانت ملائمة أم لا، ستمثل عملك. لا تنسَ إضافة المهمةهذا هو المكان المناسب لكتابة بيان بأعمال الشركة  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | صورة توابل متنوعة في صحون من البورسلين |  |  | | --- | | صورة تعرض حساء قرع أو حساءً مشابهاً مغطى بالكريمة على شكل دوّامة، مع توابل إلى جانبه |   أضف تسمية توضيحية لصورة هنا. | أضف نصاً هنا. | |
| 2 |  |  | 3 |